

Gymnasium Adolfinum  
Lulu-von-Strauß-und-Torney-Str. 30  
31675 Bückeberg

\_\_\_\_\_  
Name Schüler/in

\_\_\_\_\_  
Klasse/Jahrgang

\_\_\_\_\_  
Erziehungsberechtigte

\_\_\_\_\_  
Datum

## Antrag auf Beurlaubung

Hiermit beantrage ich Befreiung vom Unterricht

von/am \_\_\_\_\_ bis einschl. \_\_\_\_\_  
Wochentag, Datum Wochentag, Datum

Begründung:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ich habe zur Kenntnis genommen, dass die Schule für den versäumten Unterricht nicht eintritt und die Inhalte des versäumten Unterrichtsstoffes selbstständig nachzuarbeiten sind.

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten/volljährige(r) Schüler/in)

### In der fraglichen Zeit finden folgende Klasse-/Kursarbeiten statt:

Datum der schriftl. Arbeit	Kurs-Nr./Fach	Einverständnis d. Fachlehrers, Datum Unterschrift

**Falls höchstens 1 Tag:**

Beurlaubung wird genehmigt  Beurlaubung wird nicht genehmigt

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Klassenlehrer/in bzw. Tutor/in

Nach Unterschrift:

- Rückgabe an Antragssteller/in
- Kopie Klassenlehrer/in (Eintrag Klassenbuch) bzw. Tutor/in (Eintrag Absenzbogen)
- ggf. Benachrichtigung der Kurslehrkraft

**Falls in Verbindung mit Ferien oder mehr als 1 Tag:**

mit Beurlaubung einverstanden  Beurlaubung wird genehmigt  
 mit Beurlaubung nicht einverstanden  Beurlaubung wird nicht genehmigt

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Klassenlehrer/in bzw. Tutor/in

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Schulleiter

Nach Unterschriften:

**Erledigung Sekretariat:**

- Weitergabe des Originals an Klassenlehrkraft bzw. Tutor/in
- Kopie an Klassenlehrer/in bzw. Tutor/in
- Kopie an Jahrgangsleitung
- Kopie für Schülerakte

**Erledigung Klassenlehrkraft bzw. Tutor/in:**

- Rückgabe des Originals an Antragsteller/in
- Eintrag in Klassenbuch/auf Absenzbogen

**Erledigung Schüler/in:**

- ggf. Benachrichtigung der Kurslehrkraft